

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 гг.
в Муниципальном казенном учреждении культуры «Заволжская городская библиотека»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2025 г.			
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проверка действующих и принимаемых локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Руководитель АХП	Январь 2025 г., июль 2025 г.
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения и членами его семьи	Директор	Март 2025 г.
2.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Директор Руководитель АХП	В течение года
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Директор	В течение года
3.2.	Организация выставок периодических изданий: «Азбука противодействия коррупции»	ОО, чз	Апрель 2025 г.
3.3.	Организация книжных выставок: «Что нам расскажут книги о коррупции»	Библиограф, чз	Январь 2025 г.
3.4.	Выпуск издательской продукции: Закладка «Коррупция в детской литературе»	ОМО	Февраль 2025 г.
3.5	Организация мероприятий: Викторина для подростков «Строим будущее без коррупции»	ОО	Февраль -март 2025 г.
3.6.	Размещение в учреждении информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	Руководитель АХП	В течение года
3.7.	Социальная реклама антикоррупционной	Руководитель АХП	Постоянно

	направленности		
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель АХП	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор Руководитель АХП	1 раз в полугодие
4.3.	Организация повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Директор	По мере финансирования
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за обеспечением эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за проведением хозяйственных операций и бюджетного учета...	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер Комиссия по определению размера выплаты за эффективность	В течение года
5.4.	Размещение информации о платных услугах на стендах в учреждении	Руководитель АХП	В течение года
5.5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности (ежегодный публичный отчет директора библиотеки о финансовой деятельности за год)	Директор	Январь 2025 г.

2026-2027 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проверка действующих и принимаемых локальных нормативных актов на наличие	Члены комиссии по противодействию	В течение года

	коррупционной составляющей	коррупции	
1.2.	Обновление и корректировка пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Руководитель АХП	Январь 2026 г., июль 2026 г. Январь 2027 г., июль 2027 г.
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения и членами его семьи	Директор	Март 2026 г. Март 2027 г.
2.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Директор Руководитель АХП	В течение года
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Директор	В течение года
3.2.	Организация выставок периодических изданий: «Коррупция – угроза для общества» «Общество против коррупции»	ОО, чз	Апрель 2026 г. Апрель 2027 г.
3.3.	Организация книжных выставок: «Коррупция: бороться и победить» «Строим будущее без коррупции»	Библиограф, чз	Январь 2026 г. Январь 2027 г.
3.4.	Выпуск издательской продукции: Закладка «Коррупция – дефицит совести» Буклет «Коррупция – проблема современности»	ОМО ОКиО	Январь 2026 г. Январь 2027 г.
3.5	Организация мероприятий: Конкурс плакатов «STOPкоррупция!» Онлайн-мероприятие «Классики литературы – о коррупции»	ОКО ОМО	Февраль 2026 г. Февраль 2027 г.
3.6.	Размещение в учреждении информации, направленной на профилактику коррупционного поведения	Руководитель АХП	В течение года
3.7.	Социальная реклама антикоррупционной направленности	Руководитель АХП	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель АХП	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Директор Руководитель АХП	1 раз в квартал

	на оперативных совещаниях при директоре, общих собраниях работников		
4.3.	Организация повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Директор	По мере финансирования
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за обеспечением эффективного использования бюджетных средств в учреждении	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля за проведением хозяйственных операций и бюджетного учета...	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Главный бухгалтер Комиссия по определению размера выплаты за эффективность	В течение года
5.4.	Размещение информации о платных услугах на стендах в учреждении	Руководитель АХП	В течение года
5.5.	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности (ежегодный публичный отчет директора библиотеки о финансовой деятельности за год)	Директор	Январь 2026 г. Январь 2027 г.